

Rapport PCMA

**Guide d'utilisation  
du logiciel  
Administrateur  
national**

3<sup>e</sup> édition

Cette édition a été mise à jour par  
Christoph Andert (Save the Children UK)  
Susan Fuller (Save the Children UK)

## Remerciements

Les auteurs tiennent à exprimer leur gratitude à Management Systems Modelling Ltd (MSM), qui a développé le logiciel Rapport PCMA en s'appuyant sur le travail de Shafat Sharif (2012-13) et de Mark Yarmoshuk (2008).

Save the Children tient à remercier toutes les organisations qui ont utilisé ou examiné la version précédente du logiciel et apporté de précieux conseils pour l'améliorer : ACF-USA, Concern Worldwide, EDARP, GOAL, IMC, Merlin, World Vision et les employés des bureaux régionaux et nationaux de Save the Children.

Save the Children remercie le Humanitarian Innovation Fund (HIF), le Bureau d'assistance en cas de catastrophe (OFDA) et le Service d'aide humanitaire de la Commission européenne (ECHO), qui ont généreusement financé les différentes périodes du projet :

### Financement 2013 - 2015



*Le Humanitarian Innovation Fund aide les organisations et les personnes à trouver, à alimenter et à partager des solutions innovantes et pouvant être déployées à grande échelle face aux défis auxquels fait face l'aide humanitaire.*

### Financement 2011 - 2012



*Le Service d'aide humanitaire de la Commission européenne finance des opérations de secours pour les victimes de catastrophes naturelles et de conflits en dehors de l'Union européenne. L'aide est canalisée de manière impartiale et fournie directement aux personnes qui en ont besoin, indépendamment de leur race, de leur groupe ethnique, de leur religion, de leur sexe, de leur âge, de leur nationalité ou de leur affiliation politique.*

### Financement 2008 - 2011



*Le projet MRP a été rendu possible grâce au généreux soutien du peuple américain à travers l'OFDA de l'Agence des États-Unis pour le développement international (USAID) sous l'accord n° DFD-G-00-07-00226-00, apporté à l'ENN dans le cadre d'un projet intitulé Renforcement des capacités pour répondre aux urgences dans les secteurs de la sécurité alimentaire et de la nutrition (2008 - 2011). Le contenu ne reflète pas nécessairement les vues de l'USAID ou des États-Unis.*

## Table des matières

SIGLES ET ACRONYMES .....	4
PRESENTATION DU LOGICIEL.....	5
POUR COMMENCER .....	8
ANALYSE DES DONNEES : CREER DES RAPPORTS ET DES GRAPHIQUES .....	10
DONNEES D'ENQUETES .....	12
SAUVEGARDER, SYNCHRONISER ET UTILISER LE LOGICIEL HORS LIGNE.....	13
ANNEXE .....	16

## Sigles et acronymes

BSFP	Blanket Supplementary Feeding Programme (Programme d'alimentation complémentaire de couverture)
CRENAM	Centre de réhabilitation nutritionnelle ambulatoire pour la malnutrition modérée
CRENAS	Centre de réhabilitation nutritionnelle ambulatoire pour la malnutrition sévère
CRENI	Centre de récupération nutritionnelle en interne
FEA	Femmes enceintes et allaitantes
MAG	Malnutrition aigüe globale
MAS	Malnutrition aigüe sévère
MdS	Ministère de la Santé
P/T	Rapport poids/taille
PB	Périmètre brachial
PCMA	Prise en charge communautaire de la malnutrition aigüe
SG	Siège

### À lire au préalable

Ce guide s'adresse uniquement aux administrateurs nationaux. Si vous exercez une fonction différente, consultez les autres guides et trouvez celui qui correspond à votre niveau d'utilisateur<sup>1</sup>.

En tant qu'administrateur national, vous pouvez voir et analyser toutes les données saisies pour votre pays (par n'importe quelle organisation). Vous pourrez générer des rapports et des graphiques.

---

<sup>1</sup> Il existe cinq niveaux d'utilisateurs pour le logiciel Rapport PCMA : utilisateur sur le terrain, utilisateur de base, gestionnaire de données, administrateur national et utilisateur du siège. À chaque niveau correspond un guide d'utilisation du logiciel qui peut être téléchargé ici : [www.cmamreport.com](http://www.cmamreport.com).

## Présentation du logiciel

### À propos du logiciel

Rapport PCMA est un outil de suivi et d'élaboration de rapports complet pour les programmes de PCMA, qui présente des catégories de rapports et des indicateurs standardisés élaborés par le biais d'un exercice de concertation avec un grand nombre d'organisations humanitaires. Le logiciel Rapport PCMA est un logiciel en ligne, pouvant également être utilisé hors ligne, et qui permet aux utilisateurs de saisir et d'analyser toutes les données relatives à la PCMA pour les CRENAM, les CRENAS, les CRENI, ainsi que le dépistage par PB, en incluant des informations contextuelles. De plus le logiciel génère automatiquement des tableaux et des graphiques qui peuvent être exportés vers Microsoft Excel.

Pour utiliser le logiciel, vous aurez besoin d'un ordinateur de bureau, d'un ordinateur portable ou d'une tablette fonctionnant sous Windows XP service pack 3, Windows 7 ou une version plus récente, et des navigateurs Internet Google Chrome (version 24.0 ou plus récente), Internet Explorer (version 10.0 ou plus récente) ou Mozilla Firefox (version 18.0 ou plus récente). Si vous ne disposez pas de ces navigateurs, vous pouvez télécharger Google Chrome et Mozilla Firefox gratuitement sur Internet dans la langue souhaitée, en cliquant sur les liens suivants :

- Google Chrome : <https://www.google.fr/intl/fr/chrome/browser/desktop/>
- Mozilla Firefox : <https://www.mozilla.org/fr/firefox/new/>

Le logiciel peut également être utilisé sur une tablette Windows ou sur un smartphone possédant les navigateurs mentionnés ci-dessus.

### Propriété

Les organisations saisissant des données dans Rapport PCMA conservent la propriété des données et de toute utilisation potentielle de ces dernières. Les organisations veilleront à s'assurer que toutes les données fournies sont correctes et exactes.

Les organisations utilisant le logiciel Rapport PCMA pour saisir des données issues de leur programme ne sont en aucun cas obligées de fournir, de partager ou d'accorder l'accès à leurs données brutes, qui seront stockées par Save the Children UK conformément à l'accord signé entre l'organisation et Save the Children.

## Niveaux d'utilisateurs

Il existe cinq niveaux d'utilisateurs pour le logiciel Rapport PCMA : utilisateur sur le terrain, utilisateur de base, gestionnaire de données, administrateur national et utilisateur du siège. Le logiciel est géré depuis un serveur central (voir la déclaration de propriété). Chaque niveau d'utilisateur possède certains droits d'accès :

Niveau d'utilisateur	Profil de poste du niveau d'utilisateur	Responsabilité	Principales tâches dans le logiciel
<b>Utilisateur sur le terrain</b>	Agent de santé communautaire Agent responsable de la nutrition Agent responsable de la saisie des données	Chargé de la saisie des données pour un ensemble de sites d'alimentation qui lui ont été attribués	Soumission des données mensuelles à l'utilisateur de base Suppression de rapports mensuels - Statut « En cours » Peut analyser les données des sites saisis
<b>Utilisateur de base</b>	Coordinateurs de la nutrition au niveau des districts Responsables des programmes nutritionnels	<b>Gestion de toutes les données pour un secteur géographique ou un secteur de programme défini :</b> Examen des données d'un ensemble de sites d'alimentation Modification des données si nécessaire Approbation/refus des données pour un ensemble de sites d'alimentation Saisie des données d'enquêtes Analyse des données	Création de nouveaux comptes d'utilisateurs sur le terrain Attribution des sites d'alimentation aux utilisateurs sur le terrain Approbation ou refus des rapports mensuels Suppression de rapports mensuels - Statut « En cours » Peut saisir des données mensuelles Peut saisir des données d'enquêtes
<b>Gestionnaire de données</b>	Conseillers nutritionnels à l'échelle nationale	<b>Supervision de toutes les données pour un pays :</b> Supervision des données de multiples sites d'alimentation et de programmes dans un pays (pas nécessairement pour modifier les données) Compilation des données pour analyse et transmission de rapports au niveau suivant (par exemple, les rapports au MdS ou aux donateurs).	Création de nouveaux comptes d'utilisateurs de base Création de sites d'alimentation Suppression de rapports mensuels - Statut « En cours » Peut créer des comptes d'utilisateurs sur le terrain Peut approuver ou refuser les rapports mensuels Peut créer des subventions et leur associer des sites d'alimentation Peut créer des contextes et saisir des informations contextuelles Peut créer/gérer une liste des donateurs Peut saisir des données mensuelles Peut saisir des données d'enquêtes

<b>Utilisateur du siège</b>	Conseillers nutritionnels au niveau du siège	<b>Supervision des données de multiples pays</b> Compilation des données de différents programmes et pays pour analyse et établissement de rapports	Création de nouveaux comptes de gestionnaires de données Création/gestion d'une liste de produits alimentaires Suppression de rapports mensuels - Tous les statuts (dans des cas exceptionnels) Peut créer des comptes d'utilisateurs de base et sur le terrain Peut créer/gérer une liste des donateurs Peut créer des sites d'alimentation Peut créer des subventions et leur associer des sites d'alimentation Peut créer des contextes et saisir des informations contextuelles
<b>Administrateur national</b>	MdS ou agences des Nations Unies (UNICEF, PAM, OMS) dans un pays Responsable d'un consortium d'agences de mise en œuvre	<b>Supervision des données de multiples partenaires/organisations dans un pays</b> Pourra compiler les données de différents partenaires/organisations dans un pays pour analyse et établissement de rapports.	Peut visualiser et analyser les données de toutes les organisations dans un pays

## Pour commencer

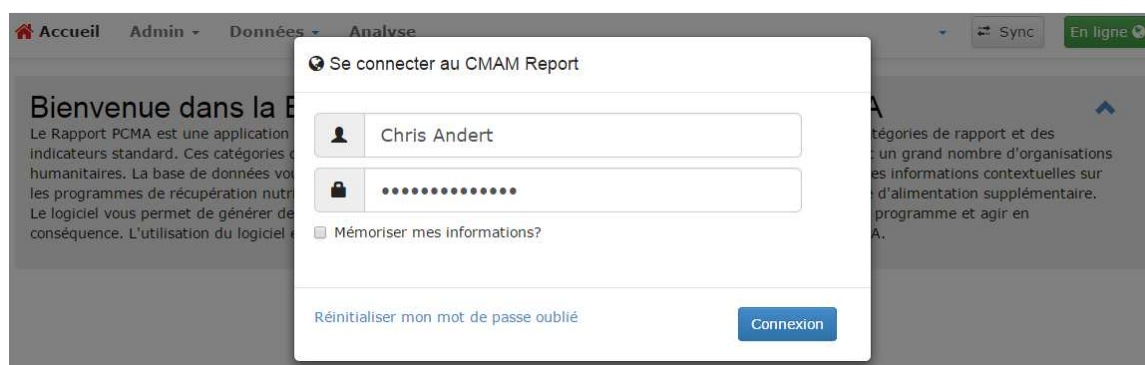
### Accéder au logiciel

Le logiciel Rapport PCMA est accessible par le biais du site Internet Rapport PCMA, en cliquant sur le lien suivant : [www.cmamreport.com](http://www.cmamreport.com).

### Se connecter

Vous devez disposer d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe personnels. Contactez [cmamreport@savethechildren.org.uk](mailto:cmamreport@savethechildren.org.uk) pour les recevoir. Gardez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe confidentiels et ne les communiquez à personne.

Le logiciel vous demande de saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Cliquez sur *Connexion* et vous serez redirigé vers la page d'accueil du logiciel.



### Mot de passe oublié

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur le lien *Réinitialiser mon mot de passe oublié* sur la page de connexion. Un email expliquant comment choisir immédiatement un nouveau mot de passe sera automatiquement envoyé à votre adresse email enregistrée. Vous pouvez également utiliser l'option de réinitialisation de mot de passe pour modifier ce dernier selon vos préférences personnelles lorsque vous recevez pour la première fois vos identifiants de connexion.

### Créer des utilisateurs

Les administrateurs nationaux peuvent créer de nouveaux comptes d'administrateurs nationaux pour leur pays.

**Veillez vous assurer que ces comptes sont créés uniquement pour le personnel du MdS ou de l'ONU.**

Cliquez sur le bouton *Admin* dans la barre du haut, puis cliquez sur *Utilisateurs*. Vous pourrez alors soit rechercher des utilisateurs soit en ajouter un nouveau. Pour ajouter un nouvel utilisateur, cliquez sur *Ajouter un utilisateur*. Sur l'écran d'ajout d'un utilisateur, remplissez tous les champs requis. Vous pouvez créer un mot de passe pour les utilisateurs, qu'ils pourront modifier par la suite.

Informations requises pour créer un nouvel utilisateur :

- Nom d'utilisateur : celui-ci doit être unique et ne pourra pas être modifié une fois défini. Vous pouvez choisir votre nom ou une adresse email.



- Adresse email de contact : celle-ci sera utilisée pour envoyer des emails permettant de réinitialiser les mots de passe ou de recevoir des alertes de stock.
- Pays : celui-ci est prédéfini car vous ne pouvez créer de nouveaux utilisateurs que dans le pays pour lequel vous êtes connecté.
- Fonction : seule la fonction d'administrateur national est disponible.
- Numéro de téléphone : facultatif.
- Langue choisie : choisissez *Anglais* ou *Français*.

En cas de changement d'utilisateurs, vous pourrez modifier les mots de passe afin que l'utilisateur ne puisse plus se connecter ; pour plus de détails, voir la partie intitulée *Résilier l'accès des utilisateurs* ci-dessous.

Attention, vous ne pourrez pas supprimer un compte d'utilisateur dans le logiciel.

### Résilier l'accès des utilisateurs

Si vous souhaitez résilier l'accès d'un utilisateur au système Rapport PCMA, vous pouvez le faire en cliquant sur le bouton *Désactiver le compte d'utilisateur* dans le compte d'utilisateur (*Admin>Utilisateurs>Sélectionnez l'utilisateur en cliquant sur Modifier*). Enregistrez et synchronisez. Suite à cette opération, l'utilisateur ne pourra plus se connecter. Pour activer un compte, cliquez sur *Activer le compte d'utilisateur*, enregistrez et synchronisez et l'utilisateur pourra à nouveau accéder au logiciel.

Attention, vous ne pourrez pas supprimer un compte d'utilisateur dans le logiciel.

## Analyse des données : créer des rapports et des graphiques

### → Guide rapide

**Allez à *Analyse*>onglets *Rapports* ou *Graphiques*>Sélectionnez le rapport ou le graphique dans la liste>Utilisez les critères de sélection, puis cliquez sur *Aperçu et impression*, *Exporter vers Word* ou *Exporter vers Excel***

En tant qu'administrateur national, vous pouvez établir des rapports et des graphiques pour toutes les organisations utilisant le logiciel Rapport PCMA dans votre pays.

### Créer des rapports et des graphiques

Une liste de tous les rapports et de tous les graphiques que le logiciel peut générer est fournie en Annexe 1. En règle générale, les données peuvent être analysées selon les critères suivants :

- Organisation(s) : *sélectionnez une ou plusieurs organisations pour vos rapports et vos graphiques.*
- Date : *période (de – à).*
- Zone géographique : *lieux sous-nationaux (propres au pays, ex. : province, district, sous-district).*
- Site d'alimentation : *il est possible de sélectionner plusieurs sites en fonction de vos propres critères de sélection, quelle que soit la zone géographique.*

Mais aussi

- Contexte : *nom du contexte, ceci vous permet de créer un rapport/graphique pour tous les sites d'alimentation associés à ce contexte*
- Subvention : *nom de la subvention accordée, ceci vous permet de créer un rapport/graphique pour tous les sites d'alimentation associés à cette subvention*

Pour les graphiques, vous pouvez en plus sélectionner les critères suivants

- Type de programme : *CRENAM, CRENAS, CRENI, CRENI+CRENAS*
- Groupe de traitement : *<6 mois, 6-59 mois, FEA, etc.*

*Toutes les variables peuvent être sélectionnées/désélectionnées, ex. : Guérison, Abandons, etc.*

Indicateurs de performance

Critères

**Organisation(s)** Save the Children UK

**Contexte** -- TOUS -- **Subvention** -- TOUS --

**Pays** Somalia **Area** -- TOUS --

**Region** -- TOUS -- **District** -- TOUS --

**Site(s) d'alimentation**  Tous

**Période du rapport** -- Non spécifié -- à -- Non spécifié --

---

**Type du programme** -- SÉLECTIONNER -- **Groupe de traitement** -- TOUS --

**Titre** Indicateurs de performance

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Afficher les guérisons</b> <span style="float: right;">▼ </span>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Afficher les décès</b> <span style="float: right;">▼ </span>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Afficher les abandons</b> <span style="float: right;">▼ </span>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Afficher les références médicales</b> <span style="float: right;">▼ </span>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Afficher les non-réponses</b> <span style="float: right;">▼ </span>	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Afficher les abandons nc</b> <span style="float: right;">▼ </span>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Afficher les non-guérisons</b> <span style="float: right;">▼ </span>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Afficher la ligne seuil des guérisons (75%)</b> <span style="float: right;">▼ </span>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Afficher la ligne seuil des abandons (15%)</b> <span style="float: right;">▼ </span>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Afficher la ligne seuil des décès (10%)</b> <span style="float: right;">▼ </span>	

Aperçu et impression
Exporter vers Word
Exporter vers Excel
[Retourner à la liste](#)

Utilisez n'importe lequel des critères de sélection ci-dessus, puis cliquez sur *Aperçu et impression*, *Exporter vers Word* ou *Exporter vers Excel* et le rapport ou graphique s'affichera dans votre dossier de téléchargement. La fonction *Exporter vers Excel* inclut un tableau contenant des données brutes qui permet de générer n'importe quel type de graphique et de le modifier comme souhaité.

Vous pouvez modifier le titre du graphique en fonction de vos propres besoins.

**Modifier la couleur**

Vous pouvez, si vous le souhaitez, modifier la couleur d'une variable pour un graphique donné. Cliquez sur la flèche à côté de la case affichant la couleur et sélectionnez une autre couleur.

**Exporter les données vers Excel**

Toutes les données brutes peuvent être exportées vers Excel pour être traitées plus amplement, si vous le souhaitez. Pour ce faire, allez à *Analyse>onglet Rapports>Exporter vers Excel*. Sélectionnez les critères souhaités et cliquez sur le bouton *Exporter vers Excel*.

**Rapport de conformité**

Ce rapport vous indique combien de rapports, parmi les rapports des sites d'alimentation attendus pour le mois, ont été saisis.

Allez à *Analyse>Validation>Rapport de conformité*, vous pouvez choisir le site pour lequel vous souhaitez établir le rapport, puis cliquer sur *Aperçu et impression*.

## Données d'enquêtes

→ **Guide rapide**

Allez à **Rechercher**>**Enquêtes**>Utilisez les critères de sélection pour rechercher une enquête

Le logiciel vous permet de voir des détails concernant les enquêtes sur la nutrition, la mortalité et la couverture réalisées par les organisations.

Accueil Admin ▾ Données ▾ Analyse DM Somalia FR ▾ Sync En ligne

Rechercher les enquêtes

Rechercher

Organisation Save the Children UK

Pays Somalia

Type -- TOUS -- ▾

Le titre contient

De à

Rechercher Ajouter une enquête sur la couverture Ajouter une enquête sur la mortalité Ajouter une enquête sur la nutrition

### Voir les données d'enquêtes

Pour voir des données d'enquêtes, allez à *Données*, puis sélectionnez *Enquêtes*. Vous serez redirigé vers l'écran de recherche d'enquêtes. Sélectionnez l'organisation et le type d'enquêtes ou effectuez une recherche par mots clés dans le titre ou la date. Cliquez sur *Rechercher* une fois terminé. Une liste de toutes les enquêtes disponibles s'affiche. Cliquez sur *Afficher* à côté de l'enquête que vous souhaitez voir.

## Sauvegarder, synchroniser et utiliser le logiciel hors ligne

### Sauvegarder et restaurer mes données

#### → Guide rapide

Allez à **Admin>Sauvegarder** (un fichier contenant toutes vos données est stocké dans le dossier *Mes téléchargements* de votre ordinateur)

Allez à **Admin>Restaurer>Choisir fichier**, puis naviguez jusqu'à l'emplacement du fichier de sauvegarde avec lequel vous souhaitez restaurer vos données>Cliquez sur **Ouvrir**>Cliquez sur **Restaurer**

Vous pouvez sauvegarder toutes les données auxquelles vous avez accès. Les données sont stockées dans un fichier qui peut être utilisé pour restaurer vos données en cas de besoin. Dans la barre de tâches, allez à *Admin*, puis cliquez sur *Sauvegarder*. Un fichier appelé *backup.json* est créé et stocké dans le dossier *Mes téléchargements* de votre ordinateur. À partir de là, vous pouvez le déplacer ailleurs sur votre ordinateur (ex. : dans *Mes documents* ou sur *Bureau*) afin qu'il soit disponible plus longtemps.

Pour restaurer vos données, allez à *Admin*, puis cliquez sur *Restaurer*. Cliquez ensuite sur *Choisir fichier* et naviguez jusqu'au fichier des données sauvegardées (*backup.json*) avec lequel vous souhaitez restaurer vos données. Cliquez sur *Ouvrir*, puis sur *Restaurer*.

### Synchroniser

Les organisations ajoutent en permanence leurs données dans le logiciel Rapport PCMA. Pour pouvoir voir les dernières données en date, vous devez synchroniser avec le serveur central. Vous apercevrez un bouton *Sync* en haut à droite de la barre de tâches. Si vous travaillez en ligne, cliquez sur *Sync*, puis sur *Démarrer la synchronisation*. Ce processus peut prendre un certain temps, en fonction du nombre de données que vous souhaitez synchroniser et de votre connexion Internet. Cliquez sur *Fermer* une fois terminé.

### Utiliser le logiciel hors ligne

Si vous rencontrez des problèmes de connexion ou si aucune connexion Internet n'est disponible là où vous vous trouvez, le logiciel affichera un bouton hors ligne rouge dans la barre de tâches à côté de votre nom d'utilisateur.

The screenshot shows the top navigation bar with 'Accueil', 'Admin', 'Données', and 'Analyse'. On the right, it displays 'DM Somalia FR', a 'Sync' button, and a red 'Hors ligne' button. Below the navigation bar is a grey box with the heading 'Bienvenue dans la Base de données centrale du Rapport PCMA' and a brief description of the application. At the bottom, there are three main sections: 'Analyse et rapports' (purple icon), 'Rapport mensuels' (green icon), and 'Comment démarrer' (blue box with instructions and a list of actions).

Accueil Admin Données Analyse DM Somalia FR Sync Hors ligne

### Bienvenue dans la Base de données centrale du Rapport PCMA

Le Rapport PCMA est une application complète de suivi et de reporting pour les programmes de PCMA qui utilise des catégories de rapport et des indicateurs standard. Ces catégories de rapport et indicateurs ont été développés par un processus de concertation avec un grand nombre d'organisations humanitaires. La base de données vous permet d'entrer et d'analyser toutes les données relatives au PCMA, y compris les informations contextuelles sur les programmes de récupération nutritionnelle en interne, les programmes thérapeutiques en interne et les programmes d'alimentation supplémentaire. Le logiciel vous permet de générer des tableaux et graphiques automatisés pour démontrer et partager les résultats du programme et agir en conséquence. L'utilisation du logiciel est gratuite pour tous les responsables de la mise en oeuvre des programmes PCMA.

#### Analyse et rapports

#### Rapport mensuels

#### Comment démarrer

Vous pouvez utiliser la barre menu du haut de la page pour naviguer dans le logiciel ou les grandes icônes sur la gauche.

La fonction Admin vous permettra de :

- Créer et configurer des sites d'alimentation
- Créer et gérer les utilisateurs et attribuer les sites d'alimentation aux utilisateurs
- Mettre à jour ou créer des informations contextuelles et relier ces informations aux zones géographiques

Le logiciel Rapport PCMA inclut quelques fonctions disponibles hors ligne.

Par exemple :

- générer un rapport de synthèse pour les 3 derniers mois au maximum
- sauvegarder et restaurer les données

Pour pouvoir utiliser toutes ces fonctions, vous devez avoir effectué une synchronisation avec le serveur central avant de passer hors ligne. Vous pouvez sans problème éteindre/redémarrer votre ordinateur ou le navigateur dans lequel vous avez ouvert le logiciel.

## Fonction Aide

Des symboles de point d'interrogation sont présents partout dans le logiciel, en haut à droite (voir l'image ci-dessous). Cliquez dessus pour ouvrir une nouvelle fenêtre contenant des informations relatives à cette partie précise du logiciel, et qui vous indiqueront comment procéder.

Accueil Admin Données Analyse DM Somalia FR Sync En ligne

### Rapport de synthèse

**Critères**

Organisation(s) Save the Children UK

Contexte -- TOUS -- Subvention -- TOUS --

Pays Somalia Area -- TOUS --

Region -- TOUS -- District -- TOUS --

Site(s)  Tous

d'alimentation

Période du rapport -- Non spécifié -- à -- Non spécifié --

Aperçu et impression Exporter vers Word Exporter vers Excel Retourner à la liste

CMAM Help Close Help

## Rapports

## Index

Sélectionnez ci-dessous les critères que vous utiliserez pour faire votre rapport puis choisissez le format de présentation du rapport : PDF, document MS Word ou document MS Excel (gros boutons au bas de l'écran).

Les critères de sélection comprennent :

- **Lieux géographiques (ex. district, sous-district) :**  
sélectionne tous les sites d'alimentation de la zone
- **Sites d'alimentation**  
Il est possible de sélectionner ici un ou plusieurs sites d'alimentation – décochez le champ "Tous" et tapez la première lettre du nom d'un site d'alimentation, répétez cette action pour plusieurs sites, supprimez les sites non requis en cliquant sur la x à côté du nom du site
- **Période du rapport :**  
Sélectionne la période pour laquelle le rapport sera généré: de mois/année à mois/année, sélectionnez le même mois/année pour les champs "de" et "à" pour faire un rapport pour un mois seulement
- **Contexte :**  
Sélectionne un nom de contexte pour faire un rapport pour tous les sites d'alimentation qui ont été associés à ce contexte (Pour associer les sites d'alimentation à un contexte, allez à Admin>Informations contextuelles> Ajouter un contexte (ou modifier un contexte

## Questions fréquemment posées

### Comment obtenir de l'aide ?

Vous pouvez adresser vos questions par email à [cmamreport@savethechildren.org.uk](mailto:cmamreport@savethechildren.org.uk).

### Je n'arrive pas à me connecter au logiciel avec Firefox. Pourquoi ?

Dans les paramètres de navigation de Firefox, vous avez probablement désactivé la fonction *Historique*. Paramétrez cette fonction sur *Conserver l'historique* et vous pourrez alors vous connecter. Dans la fenêtre Firefox, allez à *Options* (dans le menu déroulant en haut à droite)> Onglet *Vie privée*>Paramétrez l'historique sur *Conserver l'historique*.

### J'ai oublié mon mot de passe, que faire ?

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur le lien *Réinitialiser mon mot de passe oublié* sur la page de connexion. Un email expliquant comment choisir un nouveau mot de passe sera automatiquement envoyé à votre adresse email.

### Nous avons besoin d'identifiants pour un autre administrateur national. Comment faire ?

Si vous possédez déjà des identifiants en tant qu'administrateur national, vous pouvez créer de nouveaux comptes dans *Admin>Utilisateurs*.

## Annexe

### Annexe 1 - Liste des rapports et des graphiques

#### Rapports

1. Liste des sites d'alimentation
2. Rapport de synthèse
3. Informations contextuelles
4. Commentaires par site d'alimentation
5. Stock
6. Exporter vers Excel
7. Enquêtes
8. Rapport d'audit – Rapports mensuels (utilisateurs de base, gestionnaires de données et utilisateurs du siège uniquement)
9. Rapport d'audit – Utilisation du logiciel (utilisateurs du siège uniquement)
10. Rapport de stock

#### Graphiques

1. Total des entrées et des sorties
2. Indicateurs de performance
3. Indicateurs de performance par site
4. Détails des admissions
5. Gain de poids moyen/durée de séjour moyenne

#### Validation

1. Rapport de conformité
2. Normes minimales de Sphère